

**Положение о Совете молодых педагогов  
при отделе образования и охраны прав детства администрации МР  
«Мосальский район»**

**Общие положения.**

- 1.1. Совет молодых педагогов (далее - Совет) является объединением граждан для совместной реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.2. Совет является общественным органом при отделе образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район».
- 1.3. Совет не является коммерческой организацией, юридическим лицом, самостоятельной общественной организацией.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.
- 1.5. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.6. Совет имеет право на эмблему, вымпелы и гимн, установленные соответствующими Положениями.
- 1.7. В настоящем Положении используются термины:
  - «молодой педагог» - педагогические работники дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район», в возрасте до 35 лет включительно.

**2. Цели и задачи деятельности Совета.**

**2.1. Основные цели деятельности Совета:**

- 2.1.1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных учреждениях подведомственных отделу образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район». Популяризация молодежного педагогического движения.
- 2.1.2. Создания условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов.

**2.2. В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:**

- 2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам привлечения и закрепления молодых педагогов в сферу образования.
- 2.2.2. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности.

- 2.2.3. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.
- 2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2.5. Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве.

### 3. Функции Совета.

- 3.1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами образовательных учреждений подведомственных отделе образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район».
- 3.2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.
- 3.3. Совместно с областным Советом обеспечивает защиту трудовых прав, профессиональных интересов молодых педагогов города.
- 3.4. Сотрудничает с общественными советами и организациями сферы образования в области координации и повышения эффективности общественной деятельности.
- 3.5. Содействует управлению образования в организации учёта прибытия и отслеживании динамики обеспеченности молодыми педагогами образовательных учреждений МР «Мосальский район».
- 3.6. Представляет интересы молодых педагогов в областном Совете молодых педагогов.
- 3.7. Ходатайствует перед отделом образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» о материальном и материальном поощрении членов районного совета молодых педагогов, сотрудников системы образования за значительный вклад в развитие молодёжного педагогического сообщества по итогам работы за учебный год.
- 3.8. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей, воспитателей, педагогических работников.
- 3.9. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.
- 3.10. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.
- 3.11. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.
- 3.12. Участвует в организации региональных и районных мероприятий правового, просветительского, методического, организационного характера, праздников и экскурсий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.
- 3.13. Помогает сориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

- 3.14. Организовывает профессиональное общение молодых учителей с методистами, работниками управленческих структур.
- 3.15. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми учителями, работающими в образовательных учреждениях МР «Мосальский район».
- 3.16. Организовывает досуг и деятельность по интересам для молодых педагогов.
- 3.17. Устанавливает контакты и организовывает совместную деятельность с педагогическими учебными заведениями с целью привлечения на работу в МР «Мосальский район» новых молодых педагогических кадров.

#### **4. Состав Совета.**

- 4.1. Члены Совета – педагогические работники дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования МР «Мосальский район» в возрасте до 35 лет включительно.
- 4.2. Руководящий состав Совета входят – Председатель Совета и Заместитель Председателя Совета, который представляет интересы молодых педагогов образовательных учреждений района.
- 4.3. Формирование Совета происходит по принципу создания инициативной группы.
- 4.4. Войти в состав Совета может молодой педагог, работающий в образовательном учреждении МР «Мосальский район».
- 4.5. Состав Совета и количество членов Совета определяется ежегодно на общем собрании молодых специалистов. Персональный состав Совета утверждается на общем собрании.
- 4.6. Внесение изменений в персональный состав Совета осуществляется на основании согласованного решения Совета.
- 4.7. Члены совета, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета, обладают равными правами и обязанностями.
- 4.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах.
- 4.9. Привлекаться к работе Совета могут молодые педагоги МР «Мосальский район», а также физические и юридические лица, оказывающие добровольную помощь в осуществлении функций, обозначенных настоящим Положением.

#### **5. Председатель Совета.**

- 5.1. Совет молодых педагогов возглавляет Председатель Совета.
- 5.2. Избрание Председателя Совета.
  - 5.2.1. Председателем Совета может стать молодой педагог, работающий в образовательном учреждении МР «Мосальский район».
  - 5.2.2. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
  - 5.2.3. Правом выдвижения кандидатуры Председателя Совета обладают отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район», Мосальская районная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ, предыдущий состав Совета; допускается самовыдвижение.

- 5.2.4. Председатель Совета может быть избран неограниченное число раз.
- 5.2.5. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Совета проводятся досрочные выборы.
- 5.2.6. В случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия одновременно Председателя Совета и его заместителя, функции Председателя Совета осуществляет один из членов Совета по решению Совета, принятому большинством голосов членов.
- 5.2.7. В случае неисполнения Председателем Совета своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
- 5.3. Функции Председателя Совета.
- 5.3.1. Осуществляет общую организацию деятельности Совета.
- 5.3.2. Осуществляет контроль за реализацией Плана работы Совета.
- 5.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением членами Совета, Заместителями Совета и секретарем Совета требований настоящего Положения.
- 5.3.4. Созывает заседания Совета и председательствует на заседаниях Совета.
- открывает заседание;
  - сообщает членам Совета повестку дня заседания;
  - информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
  - представляет членам Совета присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
  - организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Совета;
  - ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;
  - объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Совета о принятом решении;
  - закрывает заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
  - организует составление протокола заседания Совета;
  - контролирует деятельность секретаря Совета;
  - подписывает протокол заседания Совета.

**5.3.5.** Ответственен за формирование повестки дня заседания Совета, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Совета, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Совета.

**5.3.6.** Контролирует исполнение решений Совета.

**5.3.7.** Комментирует решения Совета, а также выражает позицию Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **6. Заместитель Председателя Совета.**

**6.1.** В Совет выбирается Заместитель Председателя Совета.

**6.2.** Избрание Заместителя Председателя Совета.

**6.2.1.** Заместитель Председателя Совета избираются членами Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

**6.2.2.** Член Совета может быть избран Заместителем Председателя Совета неограниченное число раз.

**6.2.3.** В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Совета или по другой причине Совет вправе в переизбрать Заместителя Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета

**6.3.** Функции Заместителя Председателя Совета.

**6.3.1.** Заместитель Председателя Совета, в соответствии с указаниями Председателя Совета, осуществляет содействие Председателю Совета в осуществлении его функций по организации работы Совета, выполняет отдельные поручения Председателя Совета.

**6.3.2.** В случае отсутствия Председателя Совета осуществляет его функции.

**6.3.3.** Заместитель Председателя Совета представляет районный Совет в областном Совете молодых педагогов.

**6.3.4.** Принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам Совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

## **7. Регламент работы Совета.**

**7.1.** Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год (полгода), сформированным на основании предложений членов Совета и утвержденным председателем Совета.

**7.2.** Заседания Совета проводятся не реже 1 раз в полугодие. Правом внеочередного созыва Совета обладают Председатель Совета, Заместитель Председателя и члены Совета.

**7.3.** Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.

**7.4.** Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Совета и сообщаются всем членам Совета.

**7.5.** Внеочередные вопросы вносятся членами Совета и утверждаются Председателем Совета, Заместителем Председателя Совета или решением большинства членов Совета.

- 7.6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.
- 7.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.
- 7.8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.
- 7.9. Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
- 7.10. Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем Совета.
- 7.11. Выписки из протоколов заседаний Совета являются его официальными документами и могут быть направлены в отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район», образовательные учреждения, общественные организации, с целью информирования.
- 7.12. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Советом могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.
- 7.13. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета (помещение и организационная техника для проведения заседаний) осуществляет отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район».

## **8. Права и обязанности Совета.**

### **8.1. Совет имеет право:**

- 8.1.1. Вносить предложения руководству отделом образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район».
- 8.1.2. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.
- 8.1.3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, конкурсы, соревнования, выставки, курсы и т. п.
- 8.1.4. Распространять информацию о своей деятельности.
- 8.1.5. Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

### **8.2. Член Совета обязан:**

- 8.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.
- 8.2.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.
- 8.2.3. Принимать участие в деятельности Совета.
- 8.2.4. Выполнять решения Совета.
- 8.2.5. Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.

**8.2.6.** Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

**8.3. Членство в Совете прекращается:**

**8.3.1.** Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета: на заседании Совета с занесением в протокол, при достижении предельного возраста 35 лет.

**8.3.2.** В соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, либо своими действиями он дискредитирует Совет - он не участвует в деятельности Совета.

**8.3.3.** В случае увольнения из дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования МР «Мосальский район».

**8.3.4.** В случае прекращения деятельности Совета.

**9. Прекращение деятельности Совета.**

**9.1.** Совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом

**9.2.** Заведующей отделом образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район». Совет может быть ликвидирован по решению собрания молодых специалистов.

**10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета.**

**10.1.** Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.

**10.2.** Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета простым большинством голосов и утверждаются Заведующей отделом образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район».