



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2015г.

г. Мосальск

138

О формировании и распределении централизованного фонда для стимулирования, премирования и выплат материальной помощи руководителям учреждений дошкольного, основного и дополнительного образования МР «Мосальский район».

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (раздел 6 «Оплата труда», ст.131-132, ст. 143-145), в целях материального стимулирования руководителей учреждений дошкольного, основного и дополнительного образования к более качественному, эффективному, результативному труду, администрация МР «Мосальский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить объем финансирования централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений дошкольного, основного и дополнительного образования (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, премирования и выплат материальной помощи руководителям учреждений дошкольного, основного и дополнительного образования (приложение № 2).
3. Утвердить положение о формировании и распределении централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений дошкольного, основного и дополнительного образования (приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района "Мосальский район" И.М.Кузину.
5. Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

И.о. Главы администрации
МР «Мосальский район»

 А.В.Кошелев

Положение
о формировании и распределении централизованного фонда стимулирования
руководителей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования

1. Общие положения.

В соответствии со ст. 4 Закона Калужской области «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений» от 24 апреля 2008 года № 428-ОЗ администрацией муниципального района «Мосальский район» формируется централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений дошкольного, основного и дополнительного образования в размере, определяемом на очередной финансовый год. Установление выплат из данного фонда производится с учетом показателей результатов труда в соответствии с Положением о формировании и распределении централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений дошкольного, основного и дополнительного образования (далее – Положение). Данные выплаты призваны стимулировать руководящего работника к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений учащихся и воспитанников) труду. Для измерения результативности труда руководителя по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2. Порядок стимулирования.

- 2.1. Распределение централизованного фонда стимулирования осуществляется соответствующей Комиссией.
- 2.2. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, которая является основанием для установления размера премии руководителю.
- 2.3. Комиссия принимает решение о размере стимулирования открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Председатель комиссии имеет право двойственного голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола, заведующий отделом образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» издает приказ об установлении размера выплаты руководителям учреждений дошкольного, основного и дополнительного образования.
- 2.4. Расчет размеров выплаты из централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений дошкольного, основного и дополнительного образования производится ежемесячно, что позволяет учитывать динамику образовательных достижений обучающихся и результативность педагогического труда.
- 2.5. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

3. Порядок учета и расходования средств фонда.

- 3.1. Средства централизованного фонда ежегодно формируются за счет отчислений из фонда оплаты учреждений.

3.2. По итогам финансового года остаток средств фонда распределяется между руководителями.

3.3. В случае недостатка средств на выплату заработной платы работникам учреждений дошкольного, основного или дополнительного образования, по решению комиссии, остаток средств централизованного фонда направляется соответственно в эти учреждения.

4. Ежемесячные выплаты.

4.1. Надбавка за ученую степень устанавливается руководителям, работающим в организации, в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 N 17-ОЗ "О науке и научно-технической деятельности в Калужской области".

4.2. Доплата руководителям, которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю организации, а у педагогических работников - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, устанавливается в размере 3000 рублей в месяц.

4.3. Производится доплата руководителям, которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, - в размере 1500 рублей в месяц.

4.4. Награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации), нагрудными знаками "Отличник физической культуры и спорта", нагрудными значками "Отличник народного просвещения", - в размере 1000 рублей в месяц.

5. Единовременные и прочие выплаты.

Единовременные выплаты руководителям общеобразовательных учреждений производятся при наличии денежных средств в следующих случаях:

5.1. по итогам финансового года – при наличии средств централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений;

5.2. к праздничным датам (День Учителя, День воспитателя, День физкультурника, 8 марта, 23 февраля) – от 2 500 руб. до 3 500.0 руб.;

5.3. к юбилейным датам руководителя (50,55,60,65 лет) – 5 000.0 руб.;

5.4. в связи со смертью близких родственников (родители, дети, супруг(а)) – в размере 5 000 рублей;

5.5. в связи с несчастным случаем, произошедшим с руководителем или членами его семьи - в размере 5 000 рублей;

5.6. в связи с необходимостью длительного (свыше 2 месяцев) лечения руководителя или восстановления здоровья в послеоперационный период – 5 000 рублей.

6. Условия стимулирования.

Для измерения результативности труда руководителя применяются следующие показатели эффективности и результативности:

ПОКАЗАТЕЛИ эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений

1 Достижение обучающимися общеобразовательных учреждений высоких результатов обучения (в том числе по результатам ЕГЭ и другим формам независимой оценки качества образования)		Отчетный период	Б
а) По результатам четверти (учебного года)			
Уровень обученности	100%	Октябрь	
Уровень обученности в рейтинге общеобразовательных учреждений по результатам четверти (учебного года)- ниже 75%	%	Декабрь	
Качество знаний	50%	Март	
Уровень качества знаний в рейтинге общеобразовательных учреждений по результатам четверти (учебного года) (ниже 40%)	%	Май	
б) По результатам государственной (итоговой) аттестации 9 классов (русский язык, математика)			
Результаты государственной (итоговой) аттестации 9 классов (математика)	%	август	
Уровень обученности ниже 100% при качестве знаний ниже 45%	%		
Результаты государственной (итоговой) аттестации 9 классов (русский язык)	%		
Уровень обученности ниже 92% при качестве знаний ниже 45%	%		
в) По результатам государственной (итоговой) аттестации 11 классов в форме ЕГЭ (русский язык, математика)			
Результаты государственной (итоговой) аттестации 11 классов (математика)	%	август	
Уровень обученности ниже 100% при качестве знаний ниже 35%	%	август	
Результаты государственной (итоговой) аттестации 11 классов (русский язык)	%	август	
Уровень обученности ниже 100% при качестве знаний ниже 35%	%	август	
г) По результатам Всероссийских проверочных работ			
Результаты ВПР	%	июнь	
Качество знаний по результатам ВПР ниже 50%	%	июнь	
д) По результатам мониторинга			
Качество знаний по результатам мониторинга ниже 50%		По мере проведения	
		По мере проведения	
2. Создание условий для успешной реализации АООП для детей с ОВЗ			
	Кол-во	Май	
		сентябрь	
3. Результативность участия обучающихся общеобразовательных учреждений в воспитательных мероприятиях регионального уровня Календаря массовых мероприятий, утвержденных Министерством образования и науки Калужской области.			
Результативность участия обучающихся общеобразовательных учреждений в воспитательных мероприятиях муниципального и регионального уровня, включая мероприятия духовно- нравственного содержания)	Кол-во	ежемесячно	
Участие детских общественных объединений в мероприятиях различного уровня (Уровень в рейтинге)		По результатам официального рейтинга	
4. Подготовка учреждением победителей, призёров (лауреатов) предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов»Что? Где? Когда?, конференций, чтений, краеведческой конференции.			
Подготовка учреждением победителей, призёров (лауреатов) предметных олимпиад, конкурсов, конференций	Кол-во	ежемесячно	
5. Организация и проведение на базе общеобразовательных учреждений мероприятий регионального и районного уровней			
Организация и проведение на базе общеобразовательных учреждений мероприятий регионального и районного уровней - Межрайонные слеты, встречи, РМО, ППЭ по ЕГЭ, ППЭ по ГИА и т.п.	Кол-во	ежемесячно	
6. Охват обучающихся организованным горячим питанием			
Охват обучающихся организованным горячим питанием (общий охват с учетом льготных категорий)	%	декабрь, апрель	
7. Систематическая деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися образовательного учреждения			
Отсутствие преступлений, совершенных обучающимися образовательного учреждения (за календарный год)	Кол-во	февраль	
Отсутствие административных правонарушений, совершенных обучающимися образовательного учреждения (за календарный год)	Кол-во	февраль	
За преступление, совершенное обучающимися образовательного учреждения (за календарный год)	Кол-во	февраль	
За административное правонарушение, совершенное обучающимися образовательного учреждения (за календарный год)	Кол-во	февраль	
8.. Эффективная деятельность по сохранению контингента обучающихся			
Отсутствие отчисления обучающихся из учреждения без получения основного общего образования	Кол-во	Октябрь	
Сохранение контингента в 10-11 классах (по итогам четверти)	Кол-во	Декабрь	
		Март	
		Май	
Отсутствие обучающихся, систематически уклоняющихся от учебных занятий (по итогам четверти)	Кол-во	Декабрь	
		Май	
Наличие обучающихся, систематически уклоняющихся от учебных занятий (по итогам четверти)	Кол-во		
Работа в ИС «Контингент»		ежемесяч	

Отсутствие организованной работы по актуализации данных ИС «Контингент»		ежемесяч	
9. Эффективная деятельность по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году			
Результаты проверки готовности образовательного учреждения к новому учебному году		сентябрь	
Организация работы по подготовке учреждения к началу нового учебного года		сентябрь	
10. Системная, эффективная работа по созданию в учреждении условий образовательной деятельности			
Обеспечение охраны: наличие тревожной кнопки автоматической пожарной сигнализации.	Кол-во	ежемесячно	
Организация пропускного режима			
Травматизм во время образовательного процесса			
Травматизм во время образовательного процесса			
11. Организация каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков			
Организация лагеря с дневным пребыванием детей	Кол-во смен	сентябрь,	
Организация занятости несовершеннолетних (трудовые бригады)	Кол-во	сентябрь	
Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков		сентябрь	
12. Эффективность управленческой деятельности руководителя			
Создание и функционирование органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления (Совет школы, Управляющий совет, попечительский совет и др.), и органов ученического самоуправления		май	
Обеспечение информационной открытости общеобразовательного учреждения (публичный доклад)		Июнь сентябрь	
Обеспечение информационной открытости общеобразовательного учреждения		ежемесячно	
Отсутствие обеспечения информационной открытости общеобразовательного учреждения через обновление школьного сайта реже 2-х раз в месяц			
Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)			
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, возникших в учреждении	Кол-во		
Наличие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, возникших в учреждении	Кол-во		
Выполнение показателей Комплексного проекта модернизации образования Калужской области , обязательств МР «Мосальский район» и Указов Президента РФ		ноябрь, апрель	
13. Достижение образовательным учреждением или его руководителем призовых мест в смотрах (конкурсах) регионального и федерального уровней («Лучшая школа Калужской области», «Лидер в образовании» и др.)			
Участие общеобразовательных учреждений, руководителей общеобразовательных учреждений в смотрах (конкурсах) регионального и федерального уровней	Достижения	по мере проведения	
14. Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровней («Учитель года», «Самый классный классный» и др.)			
Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровней («Учитель года», «Самый классный классный и р.)	Достижения	по мере проведения	
15. Участие педагогических работников в научно – практических конференциях, педагогических чтениях,			
Участие в мероприятиях (проведение, выступление, подготовка материалов)	Участие	по мере проведения	
16. Публикации по распространению опыта работы общеобразовательного учреждения			
Публикации	Публикации	по мере опубликования	
17. Системная и эффективная работа по развитию кадрового потенциала учреждения, обеспечение стабильности педагогического коллектива, привлечение и закрепление молодых специалистов			
Обеспечение условий непрерывного повышения квалификации педагогов	%	январь (за календарный год)	
Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами в соответствии с образовательным цензом	%	август	
Количество аттестованных педагогических кадров	%	Май январь	
18. Системная и результативная работа по укреплению и развитию материально-технической и учебно-материальной базы образовательного учреждения (в том числе за счет привлечения внебюджетных средств), качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности.			
Содержание имущественного комплекса в соответствии с нормативными требованиями		ежемесячно	
Содержание пришкольной территории и УОУ без замечаний			
Целевое использование бюджетных средств (по итогам ревизий (проверок) фин-хоз деятельности)		январь (за финансовый год)	

Объем финансирования
централизованного фонда стимулирования руководителей
учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования
МР «Мосальский район»

Образовательные организации	Объем отчислений из фонда оплаты труда организаций
Общеобразовательные учреждения	1%
Учреждения дошкольного образования	1%
Учреждения дополнительного образования	1%

СОСТАВ

комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, премирования и выплат материальной помощи руководителям учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования

1. Устюхина О.А. – заведующий отделом образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район», председатель комиссии;
2. Личенко З.Н. – председатель райкома профсоюза работников образования МР «Мосальский район», директор МКОУ «ЦРО», заместитель председателя комиссии;
3. Гарнова Н.С.- главный специалист отдела образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район», секретарь комиссии;
4. Мошарова Л.Г.- главный бухгалтер отдела образования и охраны прав детства администрации М.Р «Мосальский район», член комиссии;
5. Орлова И.Л.- главный специалист по опеке и попечительству отдела образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район», член комиссии.