

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН

7024000763874

(идентификация ОГРН)

в новой редакции

предоставлен при государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц

21.01.2010

(дата)

22040000009673

(идентификация ОГРН)

ИОНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ ОКРУГУ Г. КАЛУЖИ

Исполнитель (подпись, печать, печать)

*И.В. Мухоморова*

(подпись, печать)

Утверждено  
Решением Районного Собрания  
муниципального района  
«Мосальский район»  
от 30 декабря 2019 г. №212

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе образования и охраны  
прав детства  
администрации  
муниципального района  
«Мосальский район»**

г. Мосальск  
Калужской области  
2019 г.

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА 1

# **Положение об отделе образования и охраны прав детства администрации муниципального района "Мосальский район"**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования и охраны прав детства администрации муниципального района "Мосальский район" (в дальнейшем именуемый Отдел) является органом местного самоуправления, казенным учреждением и входит в структуру администрации муниципального района "Мосальский район", осуществляет управление в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Мосальский район».

1.2. Полное наименование Отдела: Отдел образования и охраны прав детства администрации муниципального района «Мосальский район».

Сокращенное наименование: Отдел образования.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

1.3. Юридический адрес: 249930, Калужская область, город Мосальск, улица Советская, дом 10.

1.4. Фактический адрес: : 249930, Калужская область, город Мосальск, улица Советская, дом 10.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Калужской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Калужской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Калужской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Калужской области, Уставом Калужской области, Уставом муниципального района «Мосальский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Мосальский район», настоящим Положением и другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.6. Отдел является некоммерческой организацией, полностью финансируемой из бюджета муниципального района «Мосальский район». Финансирование расходов на содержание штата Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Мосальский район».

1.7. Учредителем Отдела является администрация муниципального района «Мосальский район» Калужской области.

1.8. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные

счета в банке, гербовую круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки с официальными символами и другие реквизиты.

Отдел приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Отдел приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Отдел открывает расчетные и иные счета в банке, а также в органах казначейства по согласованию с финансовыми органами администрации муниципального района «Мосальский район».

1.10. В целях реализации своих полномочий Отдел принимает правовые акты в форме приказов. Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом в пределах его компетенции, являются обязательными для всех юридических лиц, участвующих в образовательном процессе.

1.11. Отдел создан на неопределенный срок деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация мониторинга системы образования на территории муниципального района «Мосальский район», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных организаций и их руководителей.

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального района «Мосальский район».

2.4. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.5. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.6. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.7. Организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.

2.8. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.9. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного, нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на

формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий.

2.10. Представление интересов образования на уровне муниципалитета, Калужской области и Российской Федерации.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Калужской области).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Мосальский район».

3.5. Осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

4. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

4.2. принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из муниципальной образовательной организации или оставившим муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования, общего образования;

4.3. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей

лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.4. дает разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или достигших возраста восьми лет, в муниципальные образовательные организации;

4.5. решает вопросы устройства ребенка по обращению родителей (законных представителей) в другую муниципальную образовательную организацию, в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

4.6. прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории муниципального района «Мосальский район», вносит предложения администрации муниципального района «Мосальский район» по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.7. разрабатывает предложения учредителю муниципальных образовательных организаций по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

4.8. обеспечивает процедуру согласования уставов образовательных организаций к утверждению Главой администрации МР «Мосальский район», изменений и дополнений к ним;

4.9. осуществляет учет периодичности проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, основываясь на принципах объективности, гласности, компетентности и нормах педагогической этики;

4.10. согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

4.11. организует и проводит Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации МР «Мосальский район» при наличии вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации МР «Мосальский район», предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения;

4.12. оформляет и ведёт личные дела и трудовые книжки руководителей муниципальных образовательных организаций;

4.13. устанавливает порядок и сроки, организует процедуру и участвует в аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций;

4.14. осуществляет организацию мониторинга в системе образования на уровне муниципального района;

4.15. прогнозирует потребность муниципальной системы образования в педагогических, руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения;

4.16. содействует муниципальным образовательным организациям в подборе и комплектовании педагогическими кадрами;

4.17. вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Мосальский район» на их осуществление;

4.18. разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального района «Мосальский район» в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами;

4.19. осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными Отделу образовательными организациями;

4.20. утверждает сметы доходов и расходов подведомственных образовательных организаций;

4.21. разрабатывает предложения по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;

4.22. организует работу комиссий по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

4.23. осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

4.24. участвует в работе и программах образовательных организаций, органов и комиссий на районном, областном и федеральном уровнях по вопросам образования;

4.25. организует и осуществляет обмен опытом работников образования в районе, области;

4.27 организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров и конкурсов в сфере образования;

4.28. организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в каникулярное время;

4.29. участвует в пределах установленных полномочий в организации перевозки обучающихся на территории муниципального района;

4.30. организует и исполняет в пределах установленных полномочий профилактическую работу по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

4.31. содействует внедрению в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование

законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.32. обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

4.33. координирует работу по профессиональной ориентации среди учащихся;

4.34. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

4.35. ведет автоматизированную информационную систему электронной очереди в образовательные организации МР «Мосальский район», реализующие программу дошкольного образования;

4.36. формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций;

4.37. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального района;

4.38. разрабатывает итоговый (годового) отчет (доклад) об анализе состояния и перспективах развития системы образования района и осуществляет его ежегодное опубликование и размещение на своем официальном сайте;

4.39. готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Калужской области, Губернатора Калужской области, Главы администрации муниципального района «Мосальский район»; награждает Почетной грамотой и Благодарностью Отдела;

4.40. осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения;

4.41. разрабатывает и представляет на утверждение администрации МР «Мосальский район» проекты муниципальных актов, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей района, и обеспечивает условия их реализации;

4.42. издает приказы и указания на основе и во исполнение нормативных актов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов министерства образования и науки Калужской области, нормативно-правовых актов законодательной и исполнительной власти РФ и контролирует их исполнение;

4.43. организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в отделе;

4.44. организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками отдела;

4.45. организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности отдела;

4.46. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

4.47. осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

## **5. ПРАВА ОТДЕЛА**

5. Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

5.1. анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития;

5.2. вносить на рассмотрение администрации муниципального района «Мосальский район» проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики;

5.3. формировать и вносить в администрацию муниципального района «Мосальский район» предложения по бюджету образовательной отрасли;

5.4. вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников отдела;

5.5. издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления муниципального района «Мосальский район», приказов и других нормативных актов министерства образования и науки Калужской области, осуществлять контроль их исполнения;

5.6. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел полномочий и функций;

5.7. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

## **6. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Структура, штатное расписание и фонд оплаты труда разрабатываются заведующим Отдела. Штатное расписание согласовывает Глава администрации муниципального района «Мосальский район».

6.2. Отдел возглавляет заведующий отделом образования и охраны прав детства администрации муниципального района «Мосальский район» (далее – заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности, по согласованию с министерством образования и науки Калужской области,



распоряжением администрации муниципального района «Мосальский район» на основании трудового договора.

Заведующий осуществляет оперативное руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Заведующий в своей деятельности подчиняется Главе администрации муниципального района «Мосальский район».

6.3. В структуру Отдела входят:

- аппарат управления;
- централизованная бухгалтерия;
- хозяйственная группа

Структурные подразделения Отдела осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых Заведующим.

6.4. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при Заведующем могут создаваться коллегиальные совещательные органы – Совет отдела образования администрации МР «Мосальский район» и другие органы.

6.5. Права, обязанности и ответственность Заведующего регламентируются настоящим Положением, специалистов Отдела – соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Отдел является распорядителем бюджетных средств, выделяемых администрацией муниципального района «Мосальский район» на образовательную отрасль.

6.7. Финансирование образовательных организаций осуществляется через централизованную бухгалтерию Отдела на основании договора.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

7.1. Полномочия Заведующего определяются в соответствии с полномочиями Отдела и заключаются в организации и руководстве его деятельности.

7.2. Заведующий осуществляет:

7.2.1. руководство работой Отдела, его структурных подразделений и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Калужской области, местного самоуправления муниципального района «Мосальский район», судебных органах, министерстве образования и науки Калужской области, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, а также в пределах установленных полномочий в других регионах России и других государствах;

7.2.2. реализацию политики в сфере образования на территории муниципального района «Мосальский район» в соответствии с настоящим Положением;

7.2.3. обеспечение разработки и выполнения программы развития образования в муниципальном районе «Мосальский район»;

7.2.4. обеспечение выполнения постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти;

7.2.5. назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела, распределение и утверждение их должностных обязанностей;

7.2.6. издание в пределах своей компетенции приказов, выдача устных указаний, подлежащих обязательному исполнению работниками Отдела, руководителями образовательных организаций, контроль их исполнения; утверждение в пределах установленных полномочий нормативных правовых актов, положений, регламентирующих деятельность Отдела;

7.2.7. представление изменений и дополнений в настоящее Положение для утверждения Районным Собранием муниципального района «Мосальский район» Калужской области;

7.2.8. установление должностных окладов работникам Отдела, не являющихся муниципальными служащими, надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера;

7.2.9. делегирование, при необходимости, отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

7.2.10. рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений, ведение приема граждан;

7.2.11. подписание документов Отдела, направляемых в администрацию муниципального района «Мосальский район» и в другие вышестоящие органы;

7.2.12. открытие счетов в банковских учреждениях, обладание правом первой подписи финансовых и иных документов, подписание в пределах своей компетенции договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами;

7.2.13. организацию бухгалтерского учета и отчетности Отдела;

7.2.14. другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

7.3. Заведующий:

7.3.1. вносит предложения в администрацию муниципального района «Мосальский район» об изменениях в штатном расписании аппарата Отдела в пределах выделенных ассигнований;

7.3.2. утверждает должностные инструкции работников Отдела;

7.3.3. планирует работу Отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

7.3.4. утверждает должностные инструкции руководителей образовательных организаций;

7.3.5. отвечает за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;

7.3.6. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией муниципального района «Мосальский район» и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

7.4. Заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

8.1. Деятельность Отдела регламентируется приказами, положениями о структурных подразделениях Отдела и другими локальными актами, утвержденными приказами заведующего.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

9.1. Ответственность Отдела наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами Российской Федерации и Калужской области о муниципальной службе, другими законодательными актами Российской Федерации.

9.3. Ответственность лиц, не занимающих муниципальные должности, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами.

## **10. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА**

10.1. При осуществлении своих функций Отдел использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

10.2. За Отделом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального района, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Отдел осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

10.3. Отдел не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

10.4. Имущество, приобретенное Отделом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Отдела в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

10.5. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из районного бюджета в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

10.6. Отдел самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

## **11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

11.1. Отдел в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

11.2. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной

номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Мосальский район».

12.2. Реорганизация Отдела может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

12.4. В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.



ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ  
ОКРУГУ Г. КАЛУГИ  
Начальник (заместитель начальника)  
инспекции  
*И. В. Цуканова*  
(Фамилия (инициалы))



Прошито и скреплено печатью на 2  
*(пришито)* листах  
Заместитель начальника ИФНС России по  
Ленинскому округу г. Калуги  
*(Цуканова И. В.)*