



Отдел образования и охраны прав детства администрации
муниципального района «Мосальский район»

ПРИКАЗ

от 24.02.22

№ 15

**Об обеспечении объективности
при проведении всероссийских
проверочных работ в образовательных
организациях МР «Мосальский район»**

В соответствии с приказом отдела образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» от 18.02.2022 № 10 «О проведении всероссийских проверочных работ в Мосальском районе в 2022 году», в целях обеспечения объективности при проведении мониторинга качества знаний в форме ВПР, на основании личных заявлений граждан и в целях обеспечения общественного», контроля процедуры проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию для организаторов в общеобразовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в 2022 году (приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию для организаторов в аудитории по проведению всероссийских проверочных работ в 2022 году (приложение № 2).
3. Утвердить Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году (приложение № 3).
4. Утвердить форму Протокола независимого (общественного) наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ на муниципальном уровне (приложению №4).
5. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций МР «Мосальский район» руководствоваться настоящим приказом в работе по организации и проведению всероссийских проверочных работ в 2022 году.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Н.В.Игнатенко.

Заведующая отделом образования



О.А.Устюхина

11.02.2022

Инструкция для организаторов в общеобразовательной организации по е

1. Общие положения

1. План-график всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

3. Образовательная организация (далее - ОО) обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и присутствие в аудитории (классе) не менее двух организаторов. Окончательное решение по рассадке участников ВПР и количеству организаторов принимает ОО. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по тому предмету, по которому проводится работа.

4. На листах с заданиями предусмотрено место для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов для черновиков.

5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. **Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

2. Проведение работы

Ответственный организатор:

1. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

4. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

5. Предоставляет информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»).

7. Скачивает в личном кабинете в ФИСОКО в раздел «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участниками представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

10. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

13. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий

14. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

15. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Ответственные организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум поддержки ВПР»): задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам.

Инструкция для организаторов в аудитории по проведению всероссийских проверочных работ в 2022 году

Организатор в аудитории

Получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ.

В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин). Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

Организовывает выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет). В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы - ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами (материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!».

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков, педагоги дополнительного образования и др), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов образования и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

Координатор проведения ВПР в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне формирует списочный состав общественных наблюдателей. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры. В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или более общественных наблюдателей. До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

В день проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала проведения диагностической работы, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его на входе в общеобразовательную организацию.

Общественный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения и передать его координатору;

- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком: распечатки во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ; проведения проверки ответов участников оценочной процедуры; загрузки результатов проверки ответов.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе компьютерной техникой;

При нарушении настоящей инструкции общественный наблюдатель удаляется из аудитории.

**Протокол независимого (общественного) наблюдения за проведением
всероссийских проверочных работ на муниципальном уровне**

наименование ОО _____

Предмет: _____

ФИО независимого наблюдателя: _____

Дата _____ Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Выберите строку и укажите ответ («Да»)
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Родительская общественность (указать класс)	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы

- время начала инструктажа _____ час.
- время начала выполнения работ _____ час.
- время окончания выполнения работ _____ час

Выявленные нарушения: укажите ответ («Нет» или «Да»)

Не сообщено о правилах проведения ВПР	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники разговаривали	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам работы	
Другие нарушения	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Перечень проблем;	Как были решены проблемы:

Общественный наблюдатель _____ / _____

подпись расшифровка