



**Отдел образования и охраны прав детства администрации
муниципального района «Мосальский район»
249930, г. Мосальск, ул. Советская, 10. Тел 8 (48452) 2-12096, Тел./факс (848452) 2-10-83**

ПРИКАЗ

от 03.02.2021

№ 11

**Об открытии лагерей дневного пребывания детей
на базе общеобразовательных учреждений.**

В целях реализации мероприятий постановления администрации МР «Мосальский район» № 24 от 21.01.2022 года «Об организации летнего отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и подростков в 2022 году на территории Мосальского района», потребности в содержательном отдыхе, самореализации и саморазвитии воспитанников и совершенствовании системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.06.2022 по 30.06.2022г первую смену лагерей дневного пребывания учащихся на базе нижеперечисленных муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях, сроком на 21 день, со следующим охватом детей:

№	Учреждение	Количество детей
1	МКОУ Мосальская СОШ №1	80
2	МКОУ Мосальская СОШ №2	96
3	МКОУ Долговская СОШ	16
4	МКОУ Людковская СОШ	21
5	МКОУ Батищевская ООШ	20
6	МКОУ Горбачевская ООШ	9
	ВСЕГО:	242

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

- организацию работы лагерей с дневным пребыванием;
- своевременную и качественную подготовку оздоровительных лагерей;
- проведение инструктажей с сотрудниками по ОБЖ, ТБ, ОТ, ПБ;
- осуществление деятельности в строгом соответствии с санитарными правилами;
- возложение ответственности за здоровье и жизнь детей, пожарную безопасность, выполнение ПДД на начальников лагерей и воспитателей;
- своевременное предоставление отчетов об использовании средств в пятидневный срок после окончания лагерной смены.

в условиях сохранения рисков распространения COVID-19:

Перед открытием лагеря провести генеральную уборку всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусоному режиму.

Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук при входе в здание, перед входом в столовую.

Организовать ежедневный «утренний фильтр» (на входе) с обязательной термометрией с использованием бесконтактного термометра, с занесением данных в

журнал регистрации результатов измерения температуры тела, назначить ответственное лицо за проведение термометрии.

Выделить помещение для изоляции (незамедлительной) детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой до приезда их законных представителей или бригады «скорой помощи».

Проводить ежедневную уборку (текущую дезинфекцию) силами технического персонала.

Обеспечить технический персонал специальной одеждой и средствами защиты (маски и перчатки).

Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием прибора для обеззараживания воздуха.

Обеспечить в санузлах для детей и сотрудников постоянное наличие жидкого мыла, туалетной бумаги, установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Обеспечить перед входом в столовую умывальные раковины постоянным наличием жидкого мыла, одноразовыми полотенцами, электрополотенцами. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Разработать график работы столовой. Проводить дезинфекцию обеденного зала между приемами пищи и в конце дня.

3. Главному бухгалтеру Мошаровой Л.Г. произвести расходование средств на финансирование лагерей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Шамарову Е.В.

Заведующая отделом образования



О.А.Устюхина

С приказом ознакомлены: