

**Положение о проведении
районного Конкурса программ (организации отдыха детей и их оздоровления)
профильных
смен в сфере организации детского отдыха и оздоровления**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Конкурс), критерии отбора программ организации детского отдыха и оздоровления (далее - программы).

1.2. Организатором Конкурса является Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Мосальский дом творчества (далее – МКОУ ДО МДТ).

1.3. Конкурс проводится среди общеобразовательных организаций, реализующих программы отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса

- поддержка и продвижение перспективных идей обновления содержания и инновационных тенденций в сфере отдыха и оздоровления детей;
- повышение статуса специалистов и организаций, внедряющих современные разработки в систему дополнительного образования, сферу отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулирование организаций, творческих коллективов образовательных учреждений к разработке Программ;
 - распространение лучшего опыта работы организаций в сфере отдыха и оздоровления детей;
 - создание муниципального банка данных наилучших программ в сфере детского отдыха и оздоровления;
 - создание необходимых условий в лагерях дневного пребывания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3. Участники Конкурса

Общеобразовательные организации, реализующие программы отдыха детей в летних оздоровительных лагерях на базах школ района.

4. Руководство Конкурсом

Руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом учредителя Конкурса.

Организационно – техническое обеспечение работы Оргкомитета осуществляет Отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» и МКОУ ДО Мосальский дом творчества.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 1 марта по 24 марта 2023г.

5.2. Конкурс проводится по следующей номинации:

- программы, реализуемые в лагерях с дневным пребыванием детей и подростков.

5.3. На Конкурс представляются Программы, соответствующие целям и задачам Конкурса.

Каждый участник Конкурса может представить не более одной Программы в номинации.

Срок реализации Программ: 1 июня – 1 сентября.

Участники Конкурса предоставляют в МКОУ ДО Мосальский дом творчества:

- Заявку на участие в Конкурсе с указанием названия программы или методического материала, номинации, информации об организации и авторах, приславших материалы на Конкурс, заверенного печатью организации (Приложение 1);

- Программу в отпечатанном виде в одном экземпляре. Текст программы (в формате Word, шрифт 12, интервал 1,5). Объем основного текста программы не должен превышать 30 страниц.

Структура программы должна соответствовать нормативным документам, методическим рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации.

В Программе предусмотреть воспитательную и досуговую систему лагерной смены с учётом пребывания в лагере детей с девиантным поведением, детей с ОВЗ, детей - инвалидов.

В пояснительной записке прописать «Программа построена с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ (если они планируются в общем составе лагеря). Если требуют индивидуальной работы, то предусмотреть индивидуальный воспитательный, развивающий, образовательный маршрут».

Структура Программы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- модель организации лагеря,
- цели и задачи,
- основное содержание программы и пути её реализации

- план – сетка лагерной смены
- примерный распорядок дня лагеря
- механизмы реализации программы
- Результаты (итоги)

Титульный лист

Титульный лист содержит название лагерной смены, сроки проведения, возраст детей, автора-составителя программы и отметку об утверждении на заседании педагогического совета за 2 месяца до начала летней оздоровительной кампании.

Пояснительная записка

Пояснительная записка, в первую очередь, должна отражать проблемы, которые необходимо решить в ходе реализации программы.

В этой части программы обосновываются её актуальность и значимость. Для этого необходимо проанализировать социально-педагогические условия, в которых работает детский оздоровительный лагерь (на момент разработки программы). Здесь же учитывается адресность программы, т. е. для кого она предназначена (для какого возраста, какой социальной группы детей). В пояснительной записке раскрываются основные идеи и принципы программы (могут быть выделены в отдельный блок), объясняется направление программы.

Пояснительная записка включает в себя используемые нормативно-правовые документы, базу формирования лагеря, место проведения, социальных партнеров, формы и методы работы с детьми, ожидаемые результаты реализации программы лагеря.

Модель организации лагеря

Модель организации лагеря – основная идея (концепция) лагерной смены, использование нетрадиционных подходов и методов воспитания школьников (детское самоуправление, работа в отрядах, в группах, выборы совета лагеря и т.д.). В данном пункте необходимо кратко обрисовать структуру работы лагеря, т.е., что он из себя представляет.

Цели и задачи

В этом разделе указываются цели и задачи предстоящей деятельности. Однако следует различать понятия «цель» и «задача».

Цель – образ предполагаемого результата, который лагерь реально может достичь к определённом моменту времени.

Задача – это частная цель, точнее мини-цель. Блок целей и задач должен быть конкретным, реальным и достижимым. На практике это означает, что каждую из поставленных задач можно сформулировать так, чтобы:

- было ясно, что конкретно за данный период следует добиться в деятельности лагеря;
- для её решения имелись реальные возможности;
- её действительно можно решить (достигнуть) за тот срок, на который она рассчитана.

Опыт программирования убеждает, что хорошая программа может иметь одну-две цели и несколько конкретизирующих их задач. Задачи, в свою очередь, также можно разделить на: воспитательные (ведущие) и организационно-практические (вспомогательные). Главное, чтобы они согласовывались с целью программы.

Цели и задачи формируются исходя из проблем, потребностей детей, актуальности программы.

Содержание программы

Содержание – это блоки программы, основные направления и т.д.

В этом разделе описываются формы и методы, с помощью которых предполагается реализовать цели и задачи предстоящей деятельности. Обычно, исходя из задач, содержание разбивается на отдельные части – блоки, модули, направления, подпрограммы и т.д., представляющие собой относительно самостоятельные разделы.

В этой части программы указываются планируемые мероприятия, дела, а также регулярность и последовательность их проведения. Программа не требует лишней детализации. Например, если запланирован какой-либо поход – его маршрут, состав участников в программе не указывается. Подробная информация должна быть отражена в плане работы на смену, которая по сравнению с программой носит более конкретный и детализированный характер.

Содержание программы строится поэтапно, в соответствии с направлениями воспитательной работы со школьниками (художественно-эстетическое, патриотическое, спортивно-оздоровительное, трудовое, экологическое, познавательное, досуговое и т. д.) по следующей схеме: направление (название, чему способствует), задачи, формы работы, мероприятия.

План – сетка лагерной смены - распределение общелагерных мероприятий по дням в течение смены, представленных в виде таблицы.

Необходимо учитывать взаимосвязь всех мероприятий в рамках тематики дня.

Примерный режим дня составляется исходя из формы пребывания детей в лагере (дневная, круглосуточная) в соответствии с требованиями СанПиН.

Механизмы реализации

Механизмы реализации (логика развития, режим реализации программы и т. д.)

Один из наиболее сложных разделов. Он представляет собой описание плана действий по воплощению в жизнь замысла, идеи программы (что необходимо сделать, в каком порядке, в какие сроки и т. п.). В зависимости от типа программы механизм реализации может быть внешним и внутренним. Внешний – это когда для реализации программы необходимо участие каких-либо сил со стороны. Внутренний механизм реализации предполагает использование собственных сил и внутренних резервов.

Главное назначение этого раздела – подумать, как всё то, что изложено на бумаге, воплотить в реальную деятельность детей и взрослых в лагере.

Механизм реализации программы включает следующие разделы:

- материально-технические условия,
- кадровые условия,

- педагогические условия (использование форм и методов работы, отбор средств и приемов работы, соблюдение единых требований по работе с детьми),
- методические условия (реализация программы лагеря в 3 этапа – подготовительный, основной, заключительный),
- результаты (главный социальный эффект программы, прогноз результатов программы на разных уровнях: коллектива всего лагеря, коллективов отрядов, звеньев, личности ребенка).

Результаты (итоги).

В этой части программы раскрываются ожидаемые и предполагаемые результаты, итоги её выполнения. Как и задачи, результаты должны быть конкретными и реальными. *По сути, главным результатом деятельности любого детского оздоровительного лагеря является развитие ребёнка.* Показатели этого развития – укрепление физических и психических сил ребёнка, приобретение им новых знаний и умений, т.е. новый положительный жизненный опыт – и должны стать результатами успешной деятельности лагеря.

Программы должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

I – заочный.

Представленные на Конкурс Программы проходят экспертизу в Оргкомитете Конкурса до **24 марта**.

Программы, прошедшие экспертизу и соответствующие целям и задачам Конкурса направляются для участия в заочном этапе Конкурса в Центр «Развитие» по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.7. Сроки проведения II этапа конкурса будут сообщены позже.

6. Оргкомитет Конкурса

6.1. Основными задачами Оргкомитета являются организация и проведение Конкурса.

6.2. Материалы, представленные на Конкурс, оцениваются комиссией, в состав которой входят:

- Петухова Е.Н.- директор МКОУ ДО Мосальский дом творчества - председатель комиссии;
- Шамарова Екатерина Вячеславовна – ведущий специалист отдела образования и охраны прав детства администрации МР « Мосальский район»; - заместитель председателя комиссии;
- Фейтуллаева Елена Михайловна – методист МКОУ «Центр развития образования» - член комиссии;
- Сухоненкова Ю.Е. – методист МКОУ ДО Мосальский дом творчества-член комиссии.

7. Критерии оценки

7.1. Представленные на Конкурс материалы оцениваются по следующим

критериям:

1) соответствие данному положению;

2) актуальность:

- Насколько содержание программы соответствует приоритетным направлениям государственной политики Российской Федерации, а также специфике конкретного субъекта Российской Федерации;

- ориентированность программы на решение важных проблем общества и развития личности ребенка;

- соответствие содержания программы современным исследованиям в области науки, в том числе педагогической.

3) преемственность:

- наличие и описание предыдущего опыта работы в области реализации программ отдыха детей и их оздоровления у данной организации;

- обозначение связей и преемственности с накопленным положительным опытом реализации данных программ (например, тематических, профильных и т.д.);

- определение путей совершенствования содержания работы в связи с изученным опытом реализации конкретных программ детского отдыха;

4) инновационность:

- наличие в содержании программы новаторских подходов, форм и методик работы;

- обоснованность использования инноваций;

- доступность изложения инноваций в содержании программы;

5) целостность:

- показатель объединения структурных элементов программы в целостную систему, в единый завершённый документ;

- связность поставленных цели и задач с ожидаемыми результатами, социальным эффектом, механизмами реализации, оценки качества и результативности программы;

6) логичность:

- обоснованность и соответствие выбранных методов, форм и методик («механизмов реализации») сформулированным целям, задачам и принципам в содержании программы;

- показатель взаимосвязи структурных элементов программы;

- соответствие результатов поставленным цели и задачам;

- отражение выбранных направлений работы по программе сформулированным задачам;

7) методическая грамотность и обоснованность:

- наличие всех структурных элементов программы;

- обоснованность каждого структурного элемента программы в отдельности;

- грамотная формулировка цели, задач и результатов;

- методически обоснованные выбранные формы и методы работы;

- грамотное использование в программе понятий педагогики, возрастной и педагогической психологии, методики воспитательной и образовательной деятельности;

- методически грамотно прописанная структура детского самоуправления;

8) реалистичность:

- реальность и достижимость выбранной цели (и задач) на конкретный, ограниченный по времени, период;

- конкретное описание реальных ресурсов по достижению поставленной цели

программы;

- воспроизводимость и тиражируемость программы в других условиях;

9) учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных и др. особенностей воспитанников:

- соответствие содержания программы возрасту, специфике и другим особенностям контингента детей;

- обоснованность выбранных форм и методик.

10) социальная значимость:

- значение результатов реализации программы для общества;

11) результативность:

- измеримость результатов по итогам программы;

- наличие диагностического материала (методик и аналитической информации), подтверждающих положительные достижения по итогам реализации программы.

7.2. Экспертная оценка выраженности каждого критерия производится по 10-балльной шкале, где каждый бал обозначает:

0 – Отсутствует;

1 - Выражено в минимальной степени;

2 - Выражено очень слабо;

3 - Слабо выражено;

4 - Отражено, но недостаточно;

5 - Выражено в средней степени;

6 - Выражено более или менее;

7 - Хорошо, но можно было бы лучше;

8 - Отражено в достаточной степени;

9 - Ярко выражено;

10 - Выражено максимально.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. По итогам суммирования результатов оценки Программ Конкурса определяется победитель и призёры, набравшие максимальное количество баллов и занявшие 1,2, и 3 места соответственно.

8.2. В случае равенства сумм баллов нескольких Программ на звание победителя в номинации конкурса выбор победителя проводится путём открытого голосования присутствующих на заседании членов комиссии.

8.3. Результаты работы комиссии оформляются в виде протокола и подписываются председателем комиссии и ответственным секретарём.

8.4. На основании протокола издаётся приказ учредителя об итогах проведения Конкурса.

8.5. Участники Конкурса награждаются дипломами за участие.

9. Авторские права участников Конкурса

9.1. Материалы присланные на конкурс не рецензируются, рецензия на них не выдаётся.

9.2. Ответственность за содержание представленных работ на Конкурс организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

Заявка**На участие в районном конкурсе программ летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 г.**

1	Полное название учреждения	
2	Полное наименование программы	
3	Ф.И.О. автора разработчика (коллектива)	
4	Адрес, телефон e-mail организации-участника конкурса	
5	Контактный телефон, эл.адрес автора программы(коллектива)	
6	Конкурсная номинация	

Руководитель образовательного учреждения _____/_____/

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт выдан _____
(серия, номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие МКОУ ДО Мосальский дом творчества и Отделу образования и охраны прав детства МР « Мосальский район» на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания (регистрации);
- сведения о месте работы;

в целях моего участия в районном конкурсе программ организации отдыха детей и их оздоровления.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Настоящее Согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва Согласия на обработку персональных данных мне известен.

« _____ » _____ 2023 г.

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

Требования к оформлению программ летнего отдыха, оздоровления и занятости детей

Титульный лист:

На титульном листе указываются полностью:

- название материала;
- номинация;
- наименование образовательного учреждения, организации;
- ФИО, место работы, должность, квалификационная категория автора программы.

Пояснительная записка:

- анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами;
- указание сферы применения, функционального назначения;
- выявления конкретной, локальной и решаемой проблемы;
- адресаты программы;
- концептуальные основы программы;

Цель и задачи программы:

- конкретность;
- реалистичность;
- достижимость.

Содержательная часть:

- содержание (организационный, основной и итоговый периоды)
- механизм реализации программы (легенда, словарь, план – сетка, режим);
- принципы реализации программы;
- структура смены;
- необходимые условия реализации программы (кадровое обеспечение, научно – методическое обеспечение, нормативно – правовое обеспечение);
- раскрытие основных мероприятий (мероприятий связанных со здоровым образом жизни, духовно – нравственное воспитание и др.)
- предполагаемые конечные результаты реализации Программы (наличие показателей, по которым оцениваются результаты реализации Программы).
- Перечень используемой литературы в хронологическом порядке.

Краткий анализ реализации Программы должен включать: (включается в Пояснительную записку в начале текста)

- Достигнутые результаты реализации Программы в текущем году;
- Проблемы, возникшие в ходе смены;
- Категории детей, которые участвовали в Программе;
- Публикации в средствах массовой информации о смене, о лагере;
- Сотрудничество с другими учреждениями.

Можно использовать для работы:

Электронная библиотека (Методички) — Летний лагерь

summerncamp.ru > Электронная_библиотека_(Методички)